



Jaarplan 2017-2018

Jenaplanschool Montini,
De Oude Werf 5b
3741 CS Baarn
Brincode: 17 WX
Tel: 035-5426212
Info: www.montinischool.nl
Email directie: c.vanderhorst@montinischool.nl

Bestuur:
Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs
Laan van Vollenhove 3045,
3706 AL Zeist.
Tel: 030-6939464
info: www.hetsticht.nl
email CvB: info@hetsticht.nl

1 Jaarplan 2017-2018 Montinischool

Inhoud

1	Jaarplan 2017-2018 Montinischool	2
1.1	Inleiding	3
1.2	Het strategisch beleidsplan ‘Samen Scholen’	3
1.3	Professionaliseren	3
1.3.1	Actieve leernetwerken	3
1.3.2	Verbeteren van de gesprekkencyclus	4
1.3.3	Permanente verbetercultuur	4
1.4	Hoge onderwijskwaliteit	5
1.4.1	Werken met onderwijsplannen en opbrengstgericht werken (do-fase)	6
1.4.2	W.O. /Wetenschap, Natuur en Technologie (do-fase)	7
1.4.3	Talentenbeleid (do fase)	8
1.4.4	ICT beleid (do-fase)	9
1.4.5	Wereldoriëntatie (do-fase)	10
1.4.6	Kind-startgesprekken	10
1.5	Kwaliteitszorg (do/checkfase)	12
1.5.1	Personeelsbeleid: (do-fase)	12
1.5.2	Sociale veiligheid en BHV (plan/do fase)	13
1.6	Professionalisering	14
1.7	Goede huisvesting	14
1.8	Financieel beleid	15
1.9	Bijlage	15

1.1 Inleiding

Op grond van het schoolplan 2016-2020 staan in dit jaarplan de actie- en veranderingsplannen voor het schooljaar 2017-2018 ingepland.

Met de schoolgids op onze website (<http://www.montinischool.nl>) geven we de Montiniouders informatie over de dagelijkse gang van zaken van ons onderwijs. Met de schoolgids én dit jaarplan samen verantwoordt wij ons onderwijs en de onderwijsplannen naar het bevoegd gezag: de stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs Het Sticht te Zeist, de onderwijsinspectie en de ouders. In het schooljaarplan en de schoolgids beschrijven we jaarlijks de praktische vertaling van het schoolplan, waarbij de geformuleerde doelstellingen richting geven aan de uitvoering van het beleid.

1.2 Het strategisch beleidsplan ‘Samen Scholen’

Het strategisch beleidsplan 2015-2019 ‘Samen Scholen’ van Het Sticht dient als kader voor de plannen en realisering van het schoolplan van de Montinischool en het jaarplan 2017-2018. De domeinen, zoals deze geformuleerd staan bij de strategische keuzes van Het Sticht zijn richtinggevend voor het schoolplan van de Montinischool:

- Professionaliseren
- Hoge onderwijskwaliteit
- Kwaliteitszorg

In dit jaarplan beschrijven we op welke manier we deze domeinen op de Montinischool ten uitvoer brengen in relatie met het schoolplan 2016-2020 van onze school.

1.3 Professionaliseren

De professionalisering van team en directie geschiedt door formeel en informeel leren. Het formele leren is zichtbaar in het volgen van cursussen en opleidingen. Voor de directie geldt het schoolleidersregister als bewijs van de professionalisering. De directeur van de Montinischool is sinds 2015 opgenomen als registerdirecteur (RDO). Voor de groepsleiders is vanaf 2017 het lerarenregister van kracht geworden. De leerkrachten moeten aantoonbare professionaliseringsactiviteiten volgen.

1.3.1 Actieve leernetwerken

1.3.1.1 Academie

De Stichtacademie is erop gericht, dat medewerkers van Het Sticht voldoende en een passend aanbod krijgen voor verdere professionalisering (zie www.hetsticht-academie.nl). De groepsleiders, IB en directie maken ook gebruik van het professionaliseringsaanbod buiten de Stichtacademie om (zie 1.6.)

1.3.1.2 Samenwerking; teamteaching en intervisie

Doelstelling: Individuele teamleden nemen namens de Montinischool en/of Het Sticht actief deel aan interne en externe netwerken en netwerkbijskomsten.

- De schoolopleider van de Montinischool neemt deel aan het ‘samenwerkingsproject HU/ITT en scholen’ binnen het themaproject “Begeleiding startende leerkrachten en de aansluiting tussen het initiële paboprogramma en de professionalisering van startende leerkrachten”. De opbrengsten van deze themagroep worden bij aanvang van dit schooljaar vertaald naar activiteiten voor een begeleidingsplan voor startende leerkrachten op de Montinischool (en andere Stichtscholen).
- De coördinator WNT neemt deel aan het Stichtnetwerk WNT en onderhoudt contacten met andere onderwijsinstellingen gericht op de kennisdeling en uitwisseling van ervaringen op het gebied van WNT.
- De IB-er van de Montinischool neemt actief deel aan netwerken binnen Baarn (IB-netwerk/POB) binnen het SWV De Eem en (in beperkte mate) aan het IB-netwerk van Het Sticht.
- De directeur van de Montinischool neemt actief deel aan het directieoverleg van Het Sticht, het directieoverleg Baarn (DOB) en het regionetwerk van de Nederlandse Jenaplanvereniging,
- Groepsleiders vergroten hun professionele reflectie en distantie vanuit het hogere orde denken. Intervisiebijskomsten op teamniveau en de scholingsbijskomsten op het gebied van wetenschap, natuur en technologie (WNT) dragen hieraan bij.





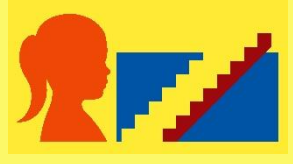
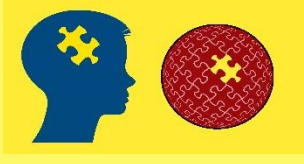

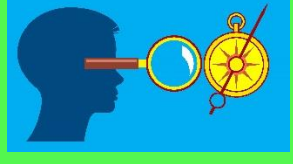
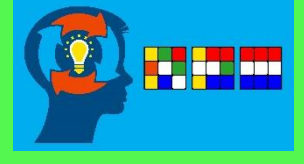
1.3.2 Verbeteren van de gesprekkencyclus

- De doelstellingen zijn gericht op het consolideren van deze cyclus. De Montinischool heeft een goed georganiseerde gesprekkencyclus conform de afspraken die er in Het Sticht gemaakt zijn (zie 1.5).

1.3.3 Permanente verbetercultuur

- Onderzoekende houding
 - Bij de verbeteringen en vernieuwingen van de thema’s in dit jaarplan is de onderzoekende houding van elke medewerker de basis om nieuwe mogelijkheden te vinden en te implementeren.
- Ambitie te professionaliseren
 - Elke medewerker op de Montinischool professionaliseert zich in dit schooljaar door het volgen van een cursus of opleiding waarbij de persoonlijke als schoolontwikkeling bepalend zijn (zie 1.6)
- Sticht academie
 - Elke medewerker maakt in eerste instantie een keuze uit het scholingsaanbod vanuit de Stichtacademie <http://www.hetsticht-academie.nl/> om zich verder te professionaliseren (zie 1.6). Voorstellen voor het plaatsen van cursussen en opleidingen tbv de Stichtacademie zijn welkom bij Het Sticht.

1.4 Hoge onderwijskwaliteit

<p>ONTWIKKEL</p>	<p>Meta cognitieve vaardigheden</p> 	<p>Zelfsturing en verantwoordelijkheid</p> 	<p>Ontwikkelen tot sterke kinderen</p> 
<p>BELOOF</p>	<p>Sociale veiligheid</p> 	<p>Talentontwikkeling</p> 	<p>Ruimte voor ontwerpen en onderzoek</p> 
<p>LATEN ZIEN</p>	<p>Samen leven en samen leren</p> 	<p>Nemen van initiatieven</p> 	<p>Begeleiding en uitdaging op maat</p> 

In het schoolplan 2016-2020 hebben wij negen doelen aangegeven.

- ONTWIKKEL
 - Wat willen we ontwikkelen bij onze kinderen?
- BELOOF
 - Welke beloften maken wij onze kinderen?
- LATEN ZIEN
 - Welk bijbehorend gedrag laten wij en onze kinderen zien?





Bij de veranderings- en verbeteringsonderwerpen in dit jaarplan geven wij de relatie met deze doelen aan dmv desbetreffend pictogram.

Om een hoge onderwijskwaliteit te hebben en te houden stelt de Montinischool in het jaarplan 2017-2018 een aantal onderwijsverbeteringen/veranderingen centraal.






- Werken met onderwijsplannen en opbrengstgericht werken
- Wetenschap, natuur en technologie
- Talentenbeleid
- ICT
- Spellingonderwijs
- Sociale veiligheid
- Team-professionalisering gericht op:

- Kindgericht werken vanuit Jenaplanvisie (12 medewerkers volgen de scholing/training)
- Inzet van Gynzy tablets (midden- en bovenbouw)

1.4.1 Werken met onderwijsplannen en opbrengstgericht werken (do-fase)





Onderwijsplannen en opbrengstgericht werken		
 <p>Meta cognitieve vaardigheden</p>	 <p>Begeleiding en uitdaging op maat</p>	 <p>Ontwikkelen tot sterke kinderen</p>
<p>Doel (en)</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het schooljaar 2017-2018 heeft de Montinischool onderwijsplannen voor rekenen/wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. - Op grond van de individuele, groeps- en schoolanalyses van de resultaten op het gebied van rekenen/wiskunde, spelling, technisch en begrijpend lezen wordt het onderwijsaanbod en de begeleiding vanuit aandacht-basis-plus in de weekplanning zichtbaar vastgelegd en uitgevoerd. 		 <p>Groepsplanloos werken in de basisschool Van zinloze administratie naar betekenisvolle afspraak</p>
<p>Welke activiteiten (inspanningen) ondernemen we om het doel te bereiken?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op teamniveau het opgestelde onderwijsplan voor rekenen/wiskunde bespreken en vaststellen. Dit onderwijsplan dient als 'raamwerk' voor de onderwijsplannen voor spelling, technisch en begrijpend lezen. - De IB-er en directie schrijven in samenspraak met de bouwcoördinatoren de onderwijsplannen voor spelling, technisch en begrijpend lezen. De onderwijsplannen worden in de teambijeenkomst definitief vastgesteld. - De onderwijsplannen worden op teamniveau besproken, bijgesteld en vastgesteld. - 4x per jaar zijn bijeenkomsten ingepland, waarop de toetsresultaten op bouw- en schoolniveau geanalyseerd worden in relatie met de schoolambities, de doelen, leertijd; didactisch handelen; didactische strategieën en differentiatie. 		
<p>Wie is/zijn hiervoor verantwoordelijk?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartrekkers: Marlies (IB-er) en Charles (schoolleider) - Andere teamleden: MT-leden Angelique, Jolanda en Erika. 		

1.4.2 W.O. /Wetenschap, Natuur en Technologie (do-fase)

Wetenschap, Natuur en Technologie				
Ruimte voor ontwerpen en onderzoek 	Begeleiding en uitdaging op maat 	Talentontwikkeling 	Nemen van initiatieven 	Meta cognitieve vaardigheden 
Doel (en) <ul style="list-style-type: none">- Ontwerpde en onderzoekende kinderen bij het vakgebied WTN m.b.v. de techniekdozen in alle stamgroepen voor april 2018- Groepsleiders zijn in staat om door middel van vragenstellingen (m.b.v. de waaijer van de taxonomie van Bloom) het hoger orde denken (creëren, evalueren en analyseren) bij kinderen te stimuleren.				
Welke activiteiten (inspanningen) ondernemen we om het doel te bereiken? <ul style="list-style-type: none">- Hotze onderneemt activiteiten om de implementatie van de techniekdozen tijdens het werkuur/ blokperiode te realiseren in samenspraak met elke bouw.- Tijdens teambijeenkomsten en studie-/werkdagen wordt de voortgang van de implementatie van de techniekdozen bevorderd en in beeld gebracht.- Ervaringen met het inzetten van het hoger orde denken (HOD) worden in de bouw- en teambijeenkomsten gedeeld om elkaar te ondersteunen in het vergroten van de vaardigheden als groepsleider.- Tijdens de technieklessen van 'Professor Harry' in de onder- en middenbouw geeft Hotze 'coaching-on-the-job' door te reflecteren op het leerkrachtgedrag ('waarom doe ik wat ik doe')-				
Wie is/zijn hiervoor verantwoordelijk? <ul style="list-style-type: none">- Kartrekker: Hotze- Andere teamleden: Caro en Monique Helmich				

1.4.3 Talentenbeleid (do fase)

In het schooljaar 2017-2018 gaan we door met de ingezette ontwikkelingen in de midden- en bovenbouw tav het talentenbeleid. De extra focus komt te liggen op het talentenbeleid in de onderbouw. Om dit vorm te geven zijn onderstaande doelen en activiteiten geformuleerd.

Talentenbeleid onderbouw			
			
Doel (en)			
<ul style="list-style-type: none">- Voor april 2018 zijn er een uitdagende en stimulerende onderwijsactiviteiten aangeboden voor de –talentvolle- jonge kinderen in de onderbouwgroepen.<ul style="list-style-type: none">o Groepsleiders bieden begeleiding en uitdaging voor élk kindo Kinderen krijgen volop de gelegenheid om initiatieven te nemeno Kinderen krijgen ruimte voor “ontwerpen en onderzoek”			
Welke activiteiten (inspanningen) ondernemen we om het doel te bereiken?			
<ul style="list-style-type: none">- Onderbouwgroepsleid(st)ers volgen de training ‘kindgericht werken’, waarbij het werken vanuit de ‘10 ankers’ centraal staan (www.hetkanvoorhetkind.nl).- Het werken in hoeken als organisatievorm wordt (evt. m.b.v. stappenplan) in de onderbouw gerealiseerd.- Elk kind moet daarbij uitgedaagd worden om zijn uiterste best te doen; inspanningen te verrichten.- Groepsleiders hebben tot taak de kinderen te blijven uitdagen (zone van naaste ontwikkeling; verwondering van kinderen in ere houden) diepgang in het leren aan te brengen; kinderen een uitdaging geven ipv een opdracht en kinderen te leren leren.- Het klassenmanagement is dusdanig ingericht, dat signalering en benutting van talenten van elk kind mogelijk is.- Inzet van de WNT-coördinator ter ondersteuning van het aanbod van WNT activiteiten.- Inzet van ouders bij de uitvoering van uitdagende activiteiten voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.- De intake lijst ‘Knappe kleuters’ wordt actief benut bij het gesprek met de ouders en het onderwijsaanbod aan de kinderen.- Inzet van het ‘lijnenboek’ (pravoo) om ontwikkeling van elk kind in beeld te brengen.			
Wie is/zijn hiervoor verantwoordelijk? (namen)			
<ul style="list-style-type: none">- Kartrekker: Wietske- Andere teamleden: Monique Kips; Annemarie;- Interne experts: Angelique; Yvonne; Marlies.			

1.4.4 ICT beleid (do-fase)

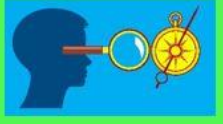






Informatie en communicatie technologie (ICT)			
Nemen van initiatieven 	Talentontwikkeling 	Begeleiding en uitdaging op maat 	Zelfsturing en verantwoordelijkheid 
Doel (en) <ul style="list-style-type: none">- In 2020 laten we ICT werken voor het onderwijs. Computational thinking¹ zal de komende jaren een belangrijke rol spelen in ons onderwijs.- ICT is dienstbaar aan het onderwijsproces.- Bij het volgen van de ontwikkelingen van kinderen neemt de inzet van ICT de groepsleiders werk uit handen. Door ICT in te zetten - op interactieve wijze - komt tijd vrij voor de leerkracht, doordat de administratieve last verder afneemt. De groepsleider kan deze tijd gebruiken tbv het voorbereiden van het onderwijs en het begeleiden van de kinderen. (Uit: schoolplan 2016-2020) 			
Welke activiteiten (inspanningen) ondernemen we om het doel te bereiken? <ul style="list-style-type: none">- Aanschaf en inzet van Gynzy-tablets en –software bij rekenen en spelling in de midden- en bovenbouw.- Optimale inzet van zorgvuldig gekozen software- Vergroten van de zelfstandigheid bij groepsleiders mbt ICT hard- en software;- Delen van kennis en ervaring tijdens teambijeenkomsten.- Aanstellen van ICT-bouwverantwoordelijke collega's. (Gerda, Stijn, Caro?)- Inzet van het computergebruik door kinderen opnemen in het weekrooster.- Inventariseren en activeren van het software gebruik in de onderbouw.- 			
Wie is/zijn hiervoor verantwoordelijk? <ul style="list-style-type: none">- Kartrekker: Gerda- Andere teamleden: Marlies (zorgteam) en Marieke			

¹ Computational thinking is het procesmatig (her)formuleren van problemen op een zodanige manier dat het mogelijk wordt om met computertechnologie het probleem op te lossen. Het gaat daarbij om een verzameling van denkprocessen waarbij probleemformulering, gegevensorganisatie, -analyse en -representatie worden gebruikt voor het oplossen van problemen met behulp van ICT-technieken en –gereedschappen)

1.4.5 Wereldoriëntatie (do-fase)

Het cluster ‘Wereldoriëntatie’ (WO) coördineert en bewaakt de voortgang van de onderstaande doelstellingen. Deze taken worden uitgevoerd door het cluster als schooltaken. Binnen dit cluster heeft één collega de taak om tijdens schooltijd een aantal voorbereidende en uitvoerende taken tbv het team op zich te nemen. In het plan van deze werkgroep staan deze taken beschreven.

Wereldoriëntatie

Nemen van initiatieven 	Talentontwikkeling 	Zelfsturing en verantwoordelijkheid 	Ruimte voor ontwerpen en onderzoek 
Meta cognitieve vaardigheden 	Samen leven en samen leren 	Ontwikkelen tot sterke kinderen 	

Doel (en)

- Het cluster WO coördineert de interne WO-taken en heeft bij aanvang van het schooljaar een WO-planning voor alle bouwen gereed. Het cluster WO heeft de verantwoordelijkheid voor de voorbereidingen van het schoolproject en andere projecten vallend onder WO.
- De WO-vertegenwoordiger per bouw zorgt voor een planningsoverzicht voor het schooljaar 2017-2018 van eigen bouw.
- Vertegenwoordigers uit dit cluster nemen in het schooljaar 2017-2018 deel aan netwerkbijeenkomsten omtrent techniek (Hotze Visser); Kunst Centraal (Anje van Schilt) en het NME-centrum (Anje) met als doel dat de Montinischool participeert in diverse netwerken en profiteert van de kennis in deze netwerken.

1.4.6 Kind-startgesprekken

Inleiding:

Het team van de Montinischool wil de kinderen van de school meer eigenaar maken van hun eigen leerproces. Daarnaast wil het team de samenwerking en het contact met de ouders van deze kinderen versterken. De Montinischool gaat in september 2017 kind-startgesprekken voeren. Deze gesprekken worden gevoerd tussen het kind, ouder en groepsleider. De doelen van dit gesprek zijn, dat het kind vertelt waar hij/zij extra aandacht aan wil geven op school, de neuzen dezelfde kant op gezet worden en de gemaakte afspraak vastgelegd wordt.

Kind-startgesprekken met kinderen en ouders



Doel (en)

Kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw zijn meer eigenaar van hun leer- en ontwikkelproces d.m.v. het kind-startgesprek in september 2017.

De doelen van dit gesprek zijn, dat het kind vertelt waar hij/zij extra aandacht aan wil geven op school, de neuzen dezelfde kant op gezet worden en de gemaakte afspraken vastgelegd worden.

Welke activiteiten (inspanningen) ondernemen we om het doel te bereiken?

- 30 augustus 2017: professionalisering van de groepsleiders (hoe voer je een gesprek met kind en ouder)
- September: voeren van de startgesprekken met ouder(s) en kind. Dit binnen een periode van 2 weken, onder werktijd, na schooltijd.
- 23 oktober 2017:
 - o Evaluatie in teamvergadering over de eerste periode startgesprekken voeren. Wat ging goed en waar liggen er verbeterpunten?
 - o Hoe geven we vervolg aan de startgesprekken? (kennis delen met de collega's over komende portfolio/verslagperiode)
- Februari 2018:
 - o Verslagen voorbespreken met kind
 - o We leren kinderen te reflecteren op hun eigen leerproces d.m.v. het formulier achter het tapje 'Hoe leer ik'
 - o Reflecteren op de in september gestelde doelen.
 - o Ouder-kind gesprek met de groepsleider.
- Maart 2018:
 - o Evaluatie in teamvergadering over de gevoerde gesprekken in februari.
- Juni 2018:
 - o Verslagen: voorbespreking met kind
 - o We leren kinderen te reflecteren op hun eigen leerproces d.m.v. het formulier achter het tapje 'Hoe leer ik'
 - o Reflecteren op de in februari gestelde doelen.
 - o Ouder-kind gesprek met de groepsleider naar behoefte (facultatief).

Wie is/zijn hiervoor verantwoordelijk?

- Kartrekker: Erika
- Andere teamleden: Marieke, Maud en Charles.

1.5 Kwaliteitszorg (do/checkfase)

Doelen:

De Montinischool hecht grote waarde aan een structurele kwaliteitszorg, waarbij ouders, leerlingen, medewerkers, directie en bestuur actief betrokken en geïnformeerd worden. Jaarlijks worden een aantal activiteiten hiervoor uitgevoerd:

- De directeur van de Montinischool zet in het schooljaar 2017-2018 minstens drie van de twaalf kwaliteitsdomeinen ²uit m.b.v. integraal (PDCA-cirkel; vragenlijsten). Onderdeel: doen we de goede dingen goed?
- De directeur van de Montinischool zet voor het eind van het schooljaar minstens één vragenlijst uit bij ‘andere’ respondenten, die aansluit bij het gekozen kwaliteitsdomein. (Onderdeel: Vinden anderen dat ook?). Deze eerste twee acties leveren een plan van aanpak op.
- Het onderhouden van informele en informatieve contacten met ouders. Gaande het schooljaar 2017-2018 worden een aantal informele ‘koffiegesprekken’ gevoerd onder het motto ‘*de koppen bij elkaar*’. Deze koffiegesprekken met ouders dragen bij aan het in beeld houden van de kwaliteitswensen van ouders.
- Ouders als partners in onderwijs actief betrekken bij schoolontwikkelingen en – beleid: Ouders worden gedurende het schooljaar bij het schoolbeleid betrokken door deelname aan de stamgroepavonden (sept 2017); deelname aan de ouderbijeenkomst gericht op een onderwijskundig of pedagogisch thema (ALV/oktober 2017; informeren via de 3-wekelijkse nieuwsbrieven; samenwerking tussen het teamcluster ‘feesten’ en de ouderfeestcommissie bij het organiseren van diverse schoolactiviteiten;

1.5.1 Personeelsbeleid: (do-fase)

Doelen:

- De werkdruk voor medewerkers op de Montinischool wordt verlaagd.
 - Het bespreken van werkbeleving in teambijeenkomsten en evalueren van de werkdruk zijn de maatregelen die checken of we nog op koers zijn en we ons houden aan de gemaakte afspraken om taken en tijd goed te bewaken.
 - De normjaartaak en de invulling van de beschikbare taakuren registreren en met individuele medewerkers bespreken.
- In het schooljaar 2017-2018 worden beoordelingsgesprekken met alle nieuwe medewerkers gevoerd door de directie. Met de overige medewerkers worden functioneringsgesprekken gevoerd. Bij groepsleiders wordt dit gesprek voorafgegaan door een groepsbezoek en flietsbezoeken.
- Voor aanvang van het schooljaar 2017-2018 is er een Montini-jaarplanning opgesteld waarin alle overlegmomenten, studie(mid-)dagen, projectactiviteiten, kind- en bouwbesprekingen, toetsmomenten, schoolfeesten en activiteiten zijn gepland en vastgelegd. Dit biedt duidelijkheid en overzicht voor alle teamleden.
- Vóór juli 2018 is de personele formatie van de Montinischool voor het schooljaar 2018-2019 ingevuld. Gezien het vertrek van twee collega’s (pensioen) en de krapte op de arbeidsmarkt is de invulling van de personele formatie een belangrijk aandachtspunt.

² Kwaliteitsdomeinen uit Integraal van ParnasSys

1.5.2 Sociale veiligheid en BHV (plan/do fase)

Inleiding:

Scholen hebben de wettelijke verplichting te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat. Zij hebben de ruimte dit te doen op een manier die bij hen past, mits ze kunnen aantonen dat de door hen gekozen aanpak effect sorteert.

Jaarlijks ondernemen en bewaken we activiteiten binnen de school om het sociaal veilige klimaat te waarborgen. Hieronder staan de doelen en activiteiten voor het komende schooljaar.

Sociale en fysieke veiligheid



Doel (en)

- (Preventieve) activiteiten op het gebied van sociale veiligheid voor kinderen, ouders en medewerkers zijn duidelijk in beeld gebracht en worden uitgevoerd.
- De fysieke veiligheid van de kinderen en personeelsleden in de school worden o.a. volgens de richtlijnen uit de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) gerealiseerd en bewaakt.

Welke activiteiten (inspanningen) ondernemen we om het doel te bereiken?

Sociale veiligheid

- Alle geplande preventieve activiteiten op het gebied van sociale veiligheid zijn vastgelegd in de projectplanning van iedere bouw bij aanvang van het schooljaar.
- Er is draagvlak van het hele team voor het schoolspecifieke deel van het sociale veiligheidsbeleidsplan.
- Jaarlijks monitoren van sociale veiligheid met behulp van Zien, ouderenquête, zelfevaluatie bij kinderen, ouders en personeel.
- Elk teamlid voelt zich veilig om zich te uiten, voelt zich gehoord, gezien en gewaardeerd tijdens bijeenkomsten waar teamleden elkaar ontmoeten.
- Aan het begin van het schooljaar 2017-2018 is het beleidsplan sociale veiligheid getoetst aan de criteria van de onderwijsinspectie

Fysieke veiligheid

- De ongevallenregistratie nauwgezet bijhouden in Parnassys
- De verzorging van de EHBO trommel en de EHBO materialen in de groepen wordt door Yvonne Visée uitgevoerd in samenwerking met de ouder/huisarts Eva vd Beek; EHBO boxen en pleisterautomaten worden voortdurend gecontroleerd en bijgevuld. Groepsleiders geven door aan Yvonne zodra ze materialen nodig hebben.
- Het ontruimingsplan gemaakt door Nouwad BV wordt besproken in het team en taken bij een eventuele ontruiming worden verdeeld.

- In het schooljaar 2017-2018 worden twee ontruimingsoefeningen uitgevoerd; waarvan één bij de kinderen en groepsleiders aangekondigd en één onaangekondigd qua datum en tijd (mogelijk één ervan in samenspraak met de brandweer van Baarn).
- De BHV-ers nemen deel aan de (twee-) jaarlijkse cursussen om hun kennis en vaardigheden op peil te houden.
- In het najaar 2017 is de beperkte risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) uitgevoerd door de BHV-ers en de directie.

Wie is/zijn hiervoor verantwoordelijk?

- Kartrekker: Erika
- Andere teamleden: Lisette, Yvonne, Annemarie, Lianne

1.6 Professionalisering

Alle medewerkers op de Montinischool professionaliseren zich in het schooljaar 2017-2018 door actief deel te nemen aan professionalisering en nascholingstrajecten.

In de taakbeleid-, functionerings- en POP-gesprekken worden de plannen en de opbrengsten van deze (team en individuele) professionaliseringstrajecten besproken en vastgelegd. De financiering van deze trajecten wordt na goedkeuring door de directeur betaald vanuit het professionaliseringsbudget van de school.

In het schooljaar 2017-2018 is de teamscholing gericht op

- Gynzy / ICT scholing: Vergroting van de professionaliteit bij het gebruik van de Gynzy tablets
 - Invoering van de Gynzy/Lenovo tablets bij het reken- en spellingonderwijs.
 - Trainingen van de groepsleiders verzorgd door Gynzy.
- Jenaplanscholing: Vergroting van het kindgericht werken in de onder- en middenbouw vanuit de Jenaplanvisie
 - Kindgericht werken in de onderbouw (12 groepsleiders doen aan deze training mee). Deze trainingen vanuit de Jenaplanvisie worden verzorgd door Ingrid Nagtzaam (www.hetkanvoorhetkind.nl/jenaplan)

- Individuele scholing.

Elke medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen professionalisering. De medewerkers maken in eerste instantie een keuze uit het scholingsaanbod vanuit de Stichtacademie <http://www.hetsticht-academie.nl/> om zich verder te professionaliseren (zie 1.6). In het taakbeleid zijn voor elke medewerker professionaliseringsuren opgenomen. In het taakbeleidsgesprek wordt het professionaliseringsplan besproken, vastgelegd en verantwoord.

1.7 Goede huisvesting

Vanaf augustus 2016 is de Montinischool gehuisvest in het gebouw Noorderbreedte. In dit gebouw zijn ook de Gaspard de Colignyschool, de kinderopvang Versa Welzijn en de buitenschoolse opvang van Kind & Co gehuisvest. Het tweede schooljaar in dit gebouw betekent, dat nagenoeg alle kinderziektes van de nieuwbouw opgelost zijn en de inrichting volledig op orde is. Kinderen, ouders en groepsleiders voelen zich er thuis en de

samenwerking met de andere bewoners en de buurt (buurtbewoners en de bewoners van Noorderhof/Lyvore krijgt steeds meer vorm.

Doelen:

- Dit schooljaar moeten het beheersplan en alle onderhoudscontracten worden vastgelegd.
- Dit schooljaar wordt aandacht gegeven aan de uitvoering van geplande en ongeplande ontruimingsoefeningen.
- De laatste hand zal worden gelegd aan de ontwikkeling van het groene schoolplein met financiële middelen vanuit externe (Vribob) en interne (Montinifonds) subsidies.

1.8 Financieel beleid

Doelen:

- De directie bewaakt de uitgaven van de formatie en de exploitatie van de school. Het is zijn opdracht om binnen het gestelde budget voor het boekjaar 2017 en 2018 te blijven. Samen met een CvB lid worden de uitgaven in de kwartaaloverzichten van het budgetoverzicht (BVO) geëvalueerd.
- De directie stelt jaarlijks het schoolformatieplan op. In het voorjaar 2018 is de conceptformatie voor de Montinischool bekend voor team en medezeggenschapsraad. Ook hiervoor geldt dat de directie verantwoordelijk is voor het aanleveren van de juiste formatiegegevens en het toewijzen van de werktijdfactoren van de medewerkers.

1.9 Bijlage

De planning van activiteiten op basis van het jaarplan 2017-2018 is vastgelegd in de jaarkalender van de Montinischool.

Namens het team van de Montinischool.
Charles van der Horst.
September 2017