

# MR-vergadering

Datum: 18 mei 2021

Tijd: 19.30 tot 22.00 uur via Teams

Aanwezig: Saskia, Marlies, Lianne, Freek, MariekevD, Timo en MariekevD

Notulist: Saskia

## 1. Opening en vaststellen agenda

Bij de rondvraag het agendapunt: schooltijden toevoegen.

## 2. Goedkeuren notulen 8 maart 2021 en update openstaande acties

Notulen akkoord

Update Acties:

Wie	Wat	Wanneer	update
Freek & Marlies	Rol van GMR personeelsgeleding rouleren, past dit binnen de formatie?	z.s.m.	Dit komt terug op de volgende vergadering
Marlies	Verkeerssituatie rondom Montini bespreken met Heleen voor leerlingenraad	z.s.m.	Loopt nog niet, wordt vervolgd
Marieke	Map in dropbox aanmaken met jaarplan en schoolplan	z.s.m.	gedaan
Marieke en Saskia	Gaan jaarplan MR aanpassen	Voor 18-05	gedaan
Saskia	Stuurt reminder aan collega's om foto's te delen	z.s.m.	gedaan
Freek	Uitleg geven in Montinieuws over wachten aan het hek	In volgend Montinieuws	Beknopt gedaan
Lianne, Saskia, Marlies	Checken of de weekroosters op vrijdag online staan	Iedere vrijdag	Heeft Saskia binnen het team gedeeld
Freek	Opzetten Koppen bij elkaar	z.s.m.	Heeft plaatsgevonden
Freek	Begroting delen met MR ter kennisgeving	Voor 18-05	gedaan
Freek	Geld vanuit de gemeente beschikbaar, Freek vraagt dit na hoe dit geld ingezet kan worden.	z.s.m.	Dit komt terug op de volgende vergadering
Saskia	Opvragen en delen van ICT beleidsstuk met hele MR ter kennisgeving	Voor 18-05	Gedaan, maar nog niet beschikbaar. Het ICT-beleidsstuk is verouderd. Er wordt nu gewerkt met kwaliteitskringen. Gerda levert het document voor de zomervakantie aan.
Saskia en MariekevD	Afstemmen inhoud MR scholing en opties data uitzoeken	Voor 18-05	Gedaan. Scholing plannen moet nog.
MariekevD, Timo, MariekevD	Vragenuurtje uitwerken, rondmailen en proberen	z.s.m.	In gang gezet
Freek	Kansenongelijkheid bespreken met alle directeuren in Baarn	Bij volgende directeuren overleg	Staat in juni op de agenda.

In de notulen stond er geen actiepoint genoteerd rondom het feedback geven aan Parro. Berichten komen dubbel binnen bij ouders. Timo neemt dit op zich en neemt contact op met Gerda.

### 3. Ingekomen post

Vanuit ouders kwam een vraag rondom het traktatiebeleid. Is er wel of geen besluit genomen over het afschaffen van traktaties? Dit agenderen we bij de rondvraag.

### 4. Personele zaken (besloten)

Dit deel is van de vergadering is besloten.

### 5. Vakantierooster

Begin maart is er een rooster vastgesteld binnen de Baarnse scholen. Freek was hier niet bij aanwezig. Het vakantierooster geldt voor alle Baarnse basisscholen en hier kan niet meer vanaf worden geweken. Daarnaast zijn er binnen de Montini studiewerkdagen en studiedagen ingepland. Studiewerkdagen: voor de leerkrachten die de betreffende dag werken en studiedagen: voor alle teamleden. De focus tijdens de studiedagen komt voornamelijk te liggen op teamontwikkeling. Afgelopen jaar is het goed bevallen om een studiewerkdag te plannen rondom de ouder-kind gesprekken. De lesuren van de kinderen vallen ruim boven de marge. Het vakantierooster loopt gelijk met de Baarnse middelbare scholen.

Freek gaat samen met Marlies nogmaals naar de studiedagen kijken en neemt onderstaande punten hierin mee. Graag na afloop een terugkoppeling aan de MR.

- Opvallend is dat er veel studiedagen achter elkaar vallen in de maand september. Misschien kan hier nog naar worden gekeken.
- Maandag 25 en dinsdag 26 april zouden nog als studiedag kunnen worden neergezet. Dan hebben de kinderen 2 weken meivakantie.
- Het zou wenselijk zijn voor ouders als de vrijdag voor de voorjaarsvakantie een studiedag zou worden.

### 6. Update per bouw

Bovenbouw: Het project Tweede Wereldoorlog is afgerond. Er was veel corona binnen de groepen. Nieuw schoolproject gaat van start met het thema water. Komende tijd wordt er geoefend voor het eindtoneel.

Middenbouw: Het project dierentuin is afgerond. De ouder-kind gesprekken hebben online plaatsgevonden, hierbij werd IEP gepresenteerd. Groepsindelingen worden nu gemaakt.

Onderbouw: Het project kunst is afgerond. Nu is het thema: boerderij. De (cluster)deur tussen de lieveheersbeestjes en de giraffen zit erin. Tussen het lokaal van de panda's en de konijnen kon dit bouwtechnisch niet. De intentie is er wel om er een deur in te maken. Hier wordt nog naar gekeken.

Graag volgende keer alleen corona gerelateerde punten noemen.

### 7. ICT beleid

De ouders van de MR personeelsgeleding maken zich zorgen over het ICT beleid op de Montini. Vragen die leven: Hoe zit het met het beleid? Waar staat het gebruik van Gynzy beschreven? Hoe verhouden we dit met ICT beleid en Gynzy? Zien we dit terug in kwaliteitsopbrengsten?

Er is een verouderd ICT beleidsplan uit 2018. Daarna is de Montini van start gegaan met diverse kwaliteitskringen, waaronder ook een ICT-kwaliteitskring. Het beleidsstuk is opgevraagd bij de betreffende werkgroep, maar is nog niet up-to-date. Deze volgt voor het eind van het schooljaar. Aanvulling hierop: per vakgebied is er een protocol/werkwijze uitgeschreven. De koppeling tussen Gynzy en de IEP toets is moeilijk te maken, omdat het een bijzonder jaar is geweest vanwege Corona.

### 8. Kwaliteit opbrengsten

We hebben besloten dat we aan het begin van het nieuwe schooljaar in september de IEP toets doen i.p.v. einde schooljaar. Via het systeem Focus PO worden de ontwikkelingen van de kinderen methode-overstijgend gevolgd. De toetsgegevens worden langs dezelfde meetlat gelegd. Het is vanwege Corona een bijzonder jaar geweest. Kinderen die thuis niet aan de slag konden kregen tijdens de lockdown onderwijs op school.

Opbrengsten onderbouw: Het lezen gaat goed. Er wordt gewerkt met een nieuwe methode en er worden goede resultaten behaald. Qua rekenen wordt er gezocht naar een betere aanpak. Er is een deskundige ingehuurd om het rekenonderwijs te verbeteren. We zijn op zoek naar een goede doorgaande lijn. Nu gebruiken we nog de methode Reken Zeker, die bevalt niet goed. Gynzy is geen optie in de onderbouw.

Opbrengsten middenbouw: Deze zijn redelijk op orde.

Opbrengsten bovenbouw: Er is een groot verschil met rekenen binnen de groepen. Er is meteen een plan van aanpak aan gekoppeld. Er komt meer aandacht voor rekenen. Het is belangrijk dat we als team met de resultaten aan de slag te gaan. Marlies is langs alle bouwen geweest. IEP moeten we nu zien als een startmoment. Je kunt de resultaten van Gynzy moeilijk vergelijken met de IEP, aangezien Gynzy een methode is en in een kort tijdsbestek geoefend wordt. De IEP wordt getoetst over een langere periode. Gynzy is voor ouders moeilijk te lezen. Vandaag is de koppeling met de IEP-toets gemaakt. Dit kunnen we delen met de MR als we elkaar weer fysiek kunnen zien. Ook kunnen we dan Gynzy laten zien (wat wij als leerkrachten zien). Dit komt op de agenda voor de volgende keer.

#### 9. Schoolplan 2021-2022

Het schoolplan loopt tot 2023. Volgende week heeft Freek een bovenschools overleg. Daar wil Freek bespreken in hoeverre we ons als school hieraan moeten houden in deze tijd. Dit schooljaar is een jaar om te borgen en de basis te leggen. Deze week gaat Freek de kwaliteitskringen vragen om per kwaliteitskring een verslag aan te leveren. Waar staan jullie en wat is gelukt? Samen met het MT wordt dan gekeken wat dit voor de gestelde doelen voor het komende schooljaar betekent. Freek wil ruimte krijgen op studiedagen om het Jenaplanonderwijs binnen het team te bespreken. Eventueel het schoolplan herijken en als bijlage aan het schoolplan toevoegen. MariekevdG biedt hulp aan aan Freek.

Freek zal het jaarverslag en de speerpunten voor het nieuwe schooljaar uiterlijk op 8 juni aanleveren aan de MR.

#### 10. Schoolgids 2021/2022

De schoolgids wordt in de bouwen besproken. Freek zal dit uiterlijk op 8 juni delen met de MR.

#### 11. Begroting

Freek heeft ter kennisgeving een screenshot van een klein gedeelte van de begroting met de MR gedeeld. In november vinden de begrotingsgesprekken plaats. Dit gaat vervolgens door de Raad van Toezicht. Wanneer we de begroting in november op de jaarplanning van de MR agenderen kunnen we hier input voor leveren. In februari is de begroting vastgesteld en kunnen de gemaakte keuzes worden besproken.

#### 12. formatieplan

Volgend schooljaar behouden we 11 groepen. Leerling technisch hebben we ruimte voor 12 groepen. Wanneer hiervoor gekozen zou worden heeft dit als consequentie dat we geen 5 dagen een onderwijsassistent zullen hebben. Het bestuursformatieplan komt volgende week op de agenda.

Volgend schooljaar komt er vacatureruimte vrij. Fay vertrekt en Angelique gaat met pensioen. Er heeft een prettig gesprek plaatsgevonden met een sollicitant voor 4 dagen. Diegene komt een keer meelopen in de bovenbouw. Voorstel wanneer het wederzijds bevalt: om een gesprek met een afvaardiging van de MR te plannen. (Met een ouder en een teamlid uit de MR.) De overige formatie loopt op schema.

#### 13. Stamgroepindeling

In juni is er een wendag. Op die dag worden alle ouders geïnformeerd hoe de groepen eruit gaan zien. De middenbouw heeft nog ruimte voor zij instroom. Aanvragen blijven komen. Nieuwe aanwas voor de onderbouw voor komend schooljaar zit vol. De schooljaren erna lopen goed binnen. Tussen mei en juli komen er soms ook nog kinderen die willen overstappen.

Er leeft wat onduidelijkheid bij sommige ouders. Ouders worden niet voldoende meegenomen in de beslissing of kinderen naar de middenbouw of bovenbouw gaan. Dit mag duidelijker en transparanter. Nog beter communiceren dat dit eraan zit te komen. Ook in middenbouw gids opnemen.

De communicatie naar ouders van nieuwe kinderen zou iets beter kunnen. 3 maanden voordat de kinderen 4 jaar worden, vindt er een gesprek plaats en wordt er vervolgens besloten in welke groep het kind komt. Voor ouders die hun kind al na de geboorte hebben opgegeven zou de communicatie wellicht iets eerder kunnen. Misschien kan er aan het begin van het schooljaar een mail worden gestuurd dat het kind geplaatst is, maar dat de uitnodiging voor het gesprek nog even op zich laat wachten.

#### 14. Scholing MR

Op 20 mei a.s. heeft Saskia een belafsprake met de AOB om de wensen voor een maatwerkscholing te bespreken en een datum te prikken.

Hoofdonderwerpen:

- Jaarplan bekijken
- Rol MR instemming en advies
- Communicatie, terugkoppeling team en ouders en zichtbaarheid MR
- Efficiëntie MR, inzetten op grote lijnen en niet inzoomen
- Advies over ruimte innemen op de jaarplanning voor actuele onderwerpen

#### 15. Terugkoppelen naar ouders of leerkrachten

Ouders:

- Korte update geven over het traktatiebeleid en actuele punten binnen de MR. Mariekevd stelt dit op en mailt dit rond binnen MR alvorens dit naar ouders gaat.

Leerkrachten:

- Het traktatiebeleid terug laten komen binnen een teamoverleg. Dit pakken Freek en Saskia op.
- Begintijden onderbouw. Dit pakken Lianne en Freek op.

#### 16. Sluiting en rondvraag

- Traktatiebeleid

Ouders vragen of en wanneer er weer getrakteerd kan worden.

Voorstel trakteren: volgend schooljaar weer starten met trakteren, maar het rondgaan in de klassen afschaffen of beperken binnen de bouw. Graag zo gezond mogelijke traktaties en geen speelgoed e.d. Wanneer het weer kan zou het leuk zijn als de ouders uit de onderbouwgroepen weer aanwezig mogen zijn tijdens de viering. Het is vooral belangrijk om de ouders goed op de hoogte te brengen.

- Schooltijden terug naar normaal

Is er een tijdsplan bekend om terug te gaan naar de normale schooltijden? En kunnen we tot die tijd de onderbouw meer lestijd geven? We horen eerst via het Sticht wat de procedure zal zijn. Advies oudergeleding MR: voorzichtig aan en niet te snel gaan.

- Kunnen we een meeting plannen om actuele artikelen en hetgeen wat er leeft met elkaar te bespreken? Wellicht in combinatie met een etentje? Marlies en Marieke vdG pakken dit op. Marlies stuurt een datumprikker.

NIEUWE DATA vergadering op dinsdag 15 juni.

#### ACTIES

Wie	Wat	Wanneer
Freek	Jaarverslag en bijlage met speerpunten aanleveren aan MR	Uiterlijk 8 juni
Freek	Schoolgids aanleveren aan MR	Uiterlijk 8 juni
Freek en Marlies	Rol van GMR personeelsgeleding rouleren, past dit binnen de formatie?	Voor 15-06
Marlies	Verkeerssituatie rondom Montini bespreken met Heleen voor leerlingenraad	Voor 15-06
Freek	Geld vanuit de gemeente beschikbaar, Freek vraagt dit na hoe dit geld ingezet kan worden.	Voor 15-06
Timo	Contact opnemen met Gerda over feedback Parro	z.s.m.
Freek en Marlies	Data studiedagen nogmaals bekijken en terugkoppelen aan MR	z.s.m.
MariekevD	Agenderen plan ICT-kwaliteitskring, zodra dit is aangeleverd door de werkgroep	Voor einde schooljaar 2020-2021
MariekevD	Agenderen analyse resultaten en inkijsje in Gynzy o.l.v. Marlies	Voor 15-06
Marlies	Analyse resultaten IEP (gehele school) en inkijsje in Gynzy geven	Op de MR-vergadering van 15-06
Saskia	Wensen scholing MR afstemmen met AOB een datum prikken. Dit terugkoppelen aan MR.	z.s.m.
Marlies	Datumprikker sturen brainstormmeeting in combinatie met etentje	z.s.m.
Marlies en Marieke vdG	Afstemmen meeting brainstormsessie	z.s.m.
Freek	MR-geleding betrekken in sollicitatie bovenbouw (gesprek plannen)	z.s.m.
Freek	In de bouwguiden opnemen: de procedure van de overgang middenbouw/bovenbouw	z.s.m.
Freek	Met administratie overleggen of ouders van nieuwe kinderen eerder geïnformeerd kunnen worden voor plaatsing	z.s.m.
Freek en Saskia	Traktatiebeleid meenemen in het teamoverleg	Voor 15-06

Freek en Lianne	Begintijden onderbouw bespreken binnen het team	z.s.m.
-----------------	-------------------------------------------------	--------