

MR-vergadering

Datum: 15 juni 2021

Tijd: 19.30 tot 22.00 uur

Aanwezig: Saskia, Marlies, Lianne, Freek, Marieke vdG, Marieke vD en Timo

Afwezig: geen

Notulist: Saskia

1. Opening en vaststellen agenda (accorderen)
akkoord

2. Goedkeuren notulen 18 mei 2021 en update openstaande acties (accorderen en informeren)
Notulen akkoord

Update Acties:

Wie	Wat	Wanneer	update
Freek	Jaarverslag en bijlage met speerpunten aanleveren aan MR	Uiterlijk 8 juni	Voor 1 juli in dropbox
Freek	Schoolgids aanleveren aan MR	Uiterlijk 8 juni	Voor 1 juli in dropbox
Lianne	Rol van GMR personeelsgeleding rouleren	Voor 15-06	Tijdens heisessie bespreken
Marlies	Verkeerssituatie rondom Montini bespreken met Heleen voor leerlingenraad	Voor 15-06	Niet gedaan, wordt opgepakt door Freek
Freek	Geld vanuit de gemeente beschikbaar, Freek vraagt dit na hoe dit geld ingezet kan worden.	Voor 15-06	30 juni staat het directieoverleg, Freek neemt dit punt mee
Timo	Contact opnemen met Gerda over feedback Parro	z.s.m.	Komt nog
Freek en Marlies	Data studiedagen nogmaals bekijken en terugkoppelen aan MR	z.s.m.	gedaan
MariekevD	Agenderen plan ICT-kwaliteitskring, zodra dit is aangeleverd door de werkgroep	Voor einde schooljaar 2020-2021	Komt nog
MariekevD	Agenderen analyse resultaten en inkijkje in Gynzy o.l.v. Marlies	Voor 15-06	gedaan
Marlies	Analyse resultaten IEP (gehele school) en inkijkje in Gynzy geven	Op de MR-vergadering van 15-06	gedaan
Saskia	Wensen scholing MR afstemmen met AOB een datum prikken. Dit terugkoppelen aan MR.	z.s.m.	gedaan
Marlies	Datumprikker sturen brainstormmeeting in combinatie met etentje	z.s.m.	Verschuiven we naar de heisessie
Marlies en Marieke vdG	Afstemmen meeting brainstormsessie	z.s.m.	Verschuiven we naar de heisessie
Freek	MR-geleding betrekken in sollicitatie bovenbouw (gesprek plannen)	z.s.m.	Staat genoteerd
Freek	In de bouwgidsen opnemen: de procedure van de overgang middenbouw/bovenbouw	z.s.m.	Wordt vervolgd

Freek	Met administratie overleggen of ouders van nieuwe kinderen eerder geïnformeerd kunnen worden voor plaatsing	z.s.m.	Nog niet gedaan
Freek en Saskia	Traktatiebeleid meenemen in het teamoverleg	Voor 15-06	Komt terug op de studiedag van 2 juli
Freek en Lianne	Begintijden onderbouw bespreken binnen het team	z.s.m.	Dit mag nog niet van het Sticht.

Verzoek bij update acties om de onderwerpen dikgedrukt te noteren.

3. Ingekomen post (informereren)

Wat leeft er bij de ouders?

De oudergeleding (MR) heeft ouders uitgenodigd voor een digitaal schoolplein gesprek. Hieruit kwamen de volgende punten:

- Bij het testbeleid wordt er een keuze gegeven: 5 dagen in quarantaine en testen of wanneer er niet getest wordt 10 dagen in quarantaine. Mogelijk kan er hierdoor een tweedeling ontstaan en voelen kinderen zich hier niet prettig bij.
- Mogelijk kunnen we kijken wat er wel mogelijk is en niet wat er niet kan. Het is makkelijker om maatregelen in te voeren, dan weer vrij te laten.
- Wanneer worden de regels afgeschaft? Laten we waken voor het veranderen van dingen die niet nodig zijn.
- Het traktatiebeleid.
- Er is behoefte naar meer communicatie naar buiten.

De betreffende ouders worden geïnformeerd door Marieke vD en worden, indien ze hiervoor openstaan, in contact gebracht met Freek.

Vanuit de directie:

- Het eerste wemoment zal buiten plaatsvinden, het tweede is hopelijk binnen.
- Dit schooljaar nemen we de eindversie van IEP niet meer af.

Tijdens de heisessie bespreken:

Hoe willen we als MR-geleding benaderbaar zijn? Wat willen we per mail ontvangen? Hoe gaan we actuele onderwerpen agenderen en hoe geven we hier vorm aan?

4. Personele zaken (informereren)

We hebben een update gedaan over de openstaande vacatures. Dit jaar zijn we afgeweken van de normale procedure om de MR hierin te betrekken. Dit gezien de tijd en de krapte op de arbeidsmarkt. Het overige deel van de vergadering is besloten.

5. Update per bouw (informereren)

n.v.t.

6. M-IEP presentatie Marlies (informereren)

Marlies geeft een presentatie over de resultaten van de IEP: 'Van toetspraktijk naar evaluatiesysteem'.

Ter inspiratie wordt het Education system in Finland besproken. Dit is gebaseerd op gelijkheid en vertrouwen. Tot hun vijftiende krijgen leerlingen in Finland geen externe, gestandaardiseerde toetsen en examens.

Onderwerpen die bij de toetscultuur in Nederland horen zijn: opbrengsten, inspectie, afrekencultuur, bijspijkeren, goed onderwijs, ontwikkeling van kinderen stimuleren en volgen.

We zijn overgestapt naar de IEP; het complete leerlingvolgsysteem voor de hele school. Binnen de IEP nemen we ook het deel 'hart en handen' af, waaruit meerdere spindigrammen komen die iets

zeggen over: de leeraanpak, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het creatief vermogen van de leerling. Dit kan individueel bekeken worden.

De toetsresultaten kun je met elkaar vergelijken. De referentieniveaus 1F, 2F en 1S worden toegelicht.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

De IEP toets geeft in een lijngrafiek weer of een leerling: onder de norm, onder de norm maar op weg naar of boven de norm presteert.

Schoolbreed scoren we met rekenen onder de norm en bij taalverzorging valt op dat spelling vooruit is gegaan.

Binnen de Montini hebben we onderwijsplannen voor spelling, rekenen, begrijpend lezen en rekenen.

7. Resultaten eindtoets groep 8 (informereren)

Voorgaande jaren zaten we boven het landelijk gemiddelde. Dit schooljaar zitten we twee tiende onder het landelijk gemiddelde. Gezien de schoolpopulatie zouden we dit wel moeten behalen.

IEP EINDTOETS 2021 SCHOOLRAPPORTAGE Montinischool



Naast het afstemmen van de schoolambities is het belangrijk dat de resultaten van de school omhoog gaan en passen bij de schoolpopulatie.

Mogelijk kunnen we tijdens een stamgroepavond de volgende onderwerpen bespreken:

- Ambities en visie van de school
- Identiteit en Jenaplanvisie

8. Concept jaarverslag Montinischool van het jaarplan (informereren en adviseren)

Niet aanwezig

9. Conceptplan NPO gelden (informereren)

De NPO gelden zijn voor 2 jaar. Mogelijk gaan we deze inzetten voor:

- Teamverbinding
- Jenaplan
- Rekentraject onderbouw en doorgaande lijn binnen de school uitbouwen o.l.v. Wilma Veldhoen
- Leerkrachtvaardigheden
- De doorgaande lijn binnen de school. Met name de overgang van groep 3 naar groep 4 en de overgang van de middenbouw naar de bovenbouw.

De NPO gelden worden in kaart gebracht en het CVB moet dit goedkeuren. Het streven is om na 2 juli een doorkijkje te geven in de plannen. De MR-geleding krijgt het concept toegestuurd. Suggestie: deel dit concept in A4 met ouders om draagvlak te creëren.

10. Formatieplan (instemmen)

Niet aanwezig

11. Werkverdelingsplan (instemmen)

Het werkverdelingsplan wordt tijdens de studiedag van 2 juli a.s. besproken. Momenteel worden de gymleerkracht en een aantal onderwijsassistenten hieruit bekostigd. Freek geeft het nieuwe budget door aan de P-MR.

12. Evaluatie & jaarverslag MR (informereren en instemmen)

Marieke vdG en Saskia zullen het jaarverslag opstellen. Dit verslag moet voor de eerste MR-vergadering in het schooljaar 2021-2022 in concept klaar zijn.

13. Opstart MR nieuwe schooljaar (instemmen)

Marieke vdG en Marieke vD plannen een heisessie en bereiden dit voor. Hier zullen we de identiteit van de MR bepalen: onze visie, missie en waar we voor staan. Datum heisessie: woensdag 15 september 2021 van 12:00 tot 17:00 uur incl. lunch. Stamgroepleiders die voor de groep staan worden door Freek vrij geroosterd.

14. Terugkoppelen naar ouders en personeel (informereren)

geen

15. Sluiting en rondvraag

Marlies treedt af als MR-lid. Heleen zal vanaf het volgende schooljaar 2021-2022 de MR-geleding komen versterken. We bedanken Marlies voor al haar inzet binnen de MR.

NIEUWE DATA vergadering: nog niet bekend

ACTIES

Wie	Wat	Wanneer
Marieke vD	Terugkoppeling ouders	z.s.m.
Freek	Concept Jaarverslag en bijlage met speerpunten aanleveren aan MR	Voor 1 juli
Freek	Concept Schoolgids aanleveren aan MR	Voor 1 juli
Allen	Tussentijds feedback geven	Voor einde schooljaar

Marieke vd	Jaarverslag en schoolgids agenderen in september	Nieuwe schooljaar
Allen	Rol van GMR personeelsgeleding rouleren	Tijdens heidag bespreken
Freek	Met de gemeente in gesprek gaan of de verkeerssituatie rondom de school veiliger kan. In het nieuwe schooljaar in het Montininieus vermelden	z.s.m.
Marieke vd	Datumprikker etentje sturen	z.s.m.
Freek	In de bouwplannen opnemen: de procedure van de overgang middenbouw/bovenbouw	z.s.m.
Freek	Met administratie overleggen of ouders van nieuwe kinderen eerder geïnformeerd kunnen worden voor plaatsing	z.s.m.
Freek en Saskia	Traktatiebeleid meenemen in het teamoverleg	Komt terug op de studiedag van 2 juli
Freek	Geld vanuit de gemeente beschikbaar, navragen hoe dit geld ingezet kan worden.	Na 30 juni
Freek	NPO gelden speerpunten delen	Na 2 juli
Freek	Budget voor het werkverdelingsplan doorgeven aan de P-MR	Voor de studiedag van 2 juli
Freek	Formatieplan aanleveren	Voor 1 juli
Marieke vd en Marieke vdG	Heisessie incl. lunch organiseren Bespreekpunten: missie, visie, speerpunten, vergaderstructuur, communicatie naar achterban, rolverdeling en scholing. Hoe willen we benaderbaar zijn? Hoe gaan we actuele onderwerpen agenderen en hoe geven we hier vorm aan?	15 sept. van 12:00 tot 17:00 uur
Freek	Stamgroepleiders vrijroosteren voor heisessie woensdag 15 sept. vanaf 12:00 uur.	Begin nieuwe schooljaar
Marieke vdG en Saskia	Jaarverslag MR opstellen	Concept klaar voor eerste MR-vergadering schooljaar 2021-2022
Freek, Marieke vdG en Marieke vd	Voorstel nieuwe vergaderdata MR schooljaar 2021-2022	z.s.m. zodra de GMR data bekend zijn.