

MR-vergadering

Datum: 27 oktober 2021

Tijd: 19.30 tot 22.00 uur

Aanwezig: Saskia, Lianne, Marieke vdG, Marieke vD en Timo

Afwezig: Heleen

Notulist: Marieke vD

1. Opening en vaststellen agenda
2. Goedkeuren notulen 15 juni 2021 en update openstaande acties (accorderen en informeren)
Goedgekeurd

Wie	Wat	Wanneer
Marieke vD	Terugkoppeling ouders	gebeurd
Freek	Concept Jaarverslag en bijlage met speerpunten aanleveren aan MR	Nog niet ontvangen
Freek	Concept Schoolgids aanleveren aan MR	Nog niet ontvangen
Marieke vD	Jaarverslag en schoolgids agenderen in september	gebeurd
Allen	Rol van GMR personeelsgeleding rouleren	gebeurd
Freek	Met de gemeente in gesprek gaan of de verkeerssituatie rondom de school veiliger kan. In het nieuwe schooljaar in het Montinieuws vermelden	Nog niet gebeurd
Marieke vD	Datumprikkertje sturen	gebeurd
Freek	In de bouwplannen opnemen: de procedure van de overgang middenbouw/bovenbouw	onbekend
Freek	Met administratie overleggen of ouders van nieuwe kinderen eerder geïnformeerd kunnen worden voor plaatsing	gebeurd
Freek en Saskia	Traktatiebeleid meenemen in het teamoverleg	gebeurd
Freek	Geld vanuit de gemeente beschikbaar, navragen hoe dit geld ingezet kan worden.	onbekend
Freek	NPO gelden speerpunten delen	Nog niets ontvangen
Freek	Budget voor werkverdelingsplan doorgeven aan de P-MR	Gebeurd, nog niet ondertekend
Freek	Formatieplan aanleveren	Nog niet ontvangen
Marieke vD en Marieke vdG	Heisessie incl. lunch organiseren	gebeurd
Freek	Stamgroepleiders vrijroosteren voor heisessie	gebeurd
Marieke vdG en Saskia	Jaarverslag MR opstellen	gebeurd
Freek, Marieke vdG en Marieke vD	Voorstel nieuwe vergaderdata MR schooljaar 2021-2022	gebeurd

MariekevD mailt Freek over de openstaande punten

3. Ingekomen post (informeren)

Freek en MariekevD hebben een gesprek gehad met Elvira Maor.

MariekevdG heeft contact gehad met Karin Vermaat.

4. Bovenbouw

Tijdens de studiedag is de werkdruk in de bovenbouw besproken binnen het team.

De werkdruk is hoog in de bovenbouw. De hoeveelheid werk en aantal leerkrachten staat niet in verhouding.

Het team heeft ideeën geopperd voor korte termijn en voor lange termijn. Zoals teamleden die extra werken om de bovenbouw te ondersteunen, een vierde klas te formeren om zorgzwaarte te verdelen en leerkrachten die meedenken tijdens bouwvergaderingen. De meeste ideeën zijn meteen opgepakt en ingezet.

Rinske van Popta (kwaliteitsmedewerker van 't Sticht) valt tijdelijk 1 dag per week in als IB-er nu Marlies ziek is.

Het rekenniveau is niet voldoende. De MR maakt zich hier zorgen over en gaat dit volgen en bespreken met Freek.

Het bureau 'Foutloos rekenen' komt waarschijnlijk 10 weken instructies geven in de groepen 7 en 8 om de kinderen een boost te geven. De leerkrachten kunnen hierin ervaring opdoen.

We bespreken de zorgzwaarte die de groepen hebben. Hiervoor is wellicht een verdere analyse nodig. De MR staat voor inclusie op school, maar we hebben niet de overtuiging dat dit altijd beter is. De school moet de zorgzwaarte wel aankunnen om inclusief te zijn.

5. Concept jaarverslag (informereren)

Lianne geeft aan nog wat wijzigingen te willen aanbrengen. De rest van de MR is wel akkoord. Lianne geeft z.s.m. de wijzigingen aan Saskia door en Saskia stuurt dit naar Freek om te delen met alle ouders.

6. Speerpunt 1: Kwaliteit van onderwijs

Door tijdgebrek schuiven we dit punt door naar de volgende vergadering. Door de complexiteit van dit speerpunt adviseren we de werkgroep om alle facetten van dit speerpunt te categoriseren. Daarna kan dan bepaald worden met welke onderdelen we met prioriteit aan de gang kunnen.

Eventueel kan een ouder zich aansluiten bij deze groep. Marieke vdG denkt na of ze zich bij deze werkgroep aansluit. Ook kan het goed zijn dat de IB-er zich aansluit bij deze werkgroep om mee te sparren.

7. Speerpunt 2: ICT-beleid

ICT-werkgroep spreekt het ICT-document door. De kern is dat er een visie ontbreekt. De werkgroep ICT gaat met gedachten wisselen met Gerda en de kwaliteitskring om informatie en visie te delen:

- Wat is de visie van de ICT-kwaliteitskring?
- Hoe wordt de visie gedeeld en gedragen in de Montini?
- Wat vindt de Montini belangrijk bij het gebruik van ICT?

8. Speerpunt 3: Communicatie

De werkgroep spreekt het Communicatie-document door. i.v.m. de tijd komen we niet verder dan het gedeelte over Parro. Saskia en Marieke gaan hier verder mee aan de slag.

9. Vragen en feedback voor de directeur

De MR heeft een gesprek met Freek over de gang van zaken met name in de bovenbouw en over personeelszaken. Naar aanleiding van alle zorgen en ontwikkelingen besluit de MR vinger aan de pols te houden door voorlopig 1x per 2/3 weken een kort online overleg te voeren met de gehele MR en Freek. Het eerst volgende online overleg staat op 16 november om 20:00 uur.

10. Terugkoppelen aan ouders

11. Sluiting en rondvraag

ACTIES

Wie	Wat	Wanneer
Allen	Evalueren: loopt de nieuwe vergaderstructuur en loopt het proces zoals gewenst en besproken tijdens de hei-sessie?	Januari 2022
Lianne	Verbeterpunten aanleveren jaarverslag	z.s.m.
Saskia	Delen jaarverslag MR met ouders	z.s.m.
Marieke vD	Mailen Freek over openstaande acties	z.s.m.