



# Schoolgids 2023-2024



## Jenaplanschool Montini



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Jaarlijks worden naast deze algemene schoolgids ook een jaarlijkse schoolgids opgesteld en gepubliceerd via onze website [www.montinischool.nl](http://www.montinischool.nl).

Ouders krijgen via de Parro-app alle geplande activiteiten onder ogen.

Wij wensen alle kinderen een heel fijne periode bij ons op school toe en wij hopen dat ze met plezier elke dag naar school komen om samen met hun groepsgenoten veel met en van elkaar te leren. Wij wensen ook alle ouders een prima schooltijd met hun kinderen toe. Door goed samen te werken kunnen we ervoor zorgen dat er een optimale leef- en werkomgeving voor de kinderen ontstaat, waarbinnen de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Namens het team,

Marcia van Roo (directeur)



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Jenaplanschool Montini**

De Oude Werf 5b

3741CS Baarn

☎ 0355426212

🌐 <http://www.montinischool.nl>

✉ [directie@montinischool.nl](mailto:directie@montinischool.nl)

## Schoolbestuur

Het Sticht, Sticht. Katholiek/Algemeen Bijz. Primair Onderw.

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.884

<http://www.hetsticht.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marcia van Roo	<a href="mailto:directie@montinischool.nl">directie@montinischool.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

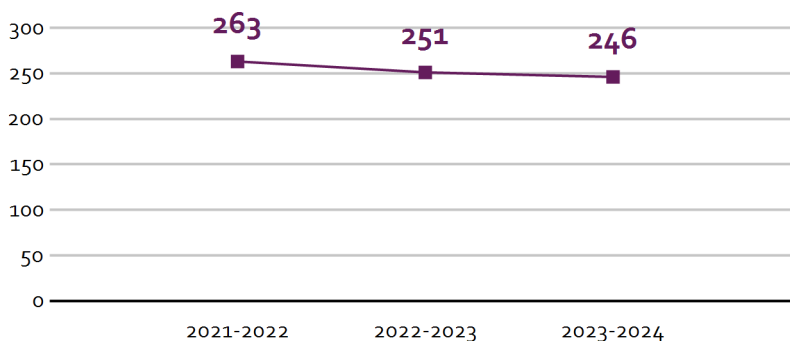
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

246

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

respect en waardering

creativiteit

samen leven samen leren

ontwerpen-onderzoeken-creëren

elk kind heeft talenten

### Missie en visie

Jenaplanschool Montini:

"Je wordt mens in relatie met jezelf, de ander en de wereld om je heen".

**Kinderen leren, sprekend, spelend, werkend en vieren volgens een ritmisch weekplan.**

### **Stamgroepen**

We werken met stamgroepen. Kinderen van verschillende leeftijden en niveaus zitten samen in één groep. De school telt 11 stamgroepen verdeeld over drie stamgroepen 1/2, drie stamgroepen 3/4, twee stamgroepen 5/6 en drie stamgroepen 7/8.

Juist omdat de verschillen er mogen zijn, in leeftijd, in ontwikkeling, in spel en in talenten. Net als in een gezin, net als in de wereld om ons heen. In de stamgroepen leren kinderen elkaar te helpen, van elkaar te leren en hun eigen ontwikkeling op waarden te schatten.

Bij ons leren kinderen door werken, spelen, praten en vieren. Samen praten, samen werken, samen spelen en samen vieren vormen de basis van onze school. Zoals in het leven.

### **Ritmisch weekplan**

Wij streven ernaar om met een ritmisch weekplan te werken. In een ritmisch weekplan kijkt de stamgroepleider goed naar de behoeften van de groep. Deze behoeften bestaan uit vier basisbehoeften van kinderen;

1. Kinderen hebben behoefte aan beweging.
2. Kinderen hebben behoefte aan consequente leiding.
3. Kinderen hebben behoefte aan alleen werken.
4. Kinderen hebben behoefte aan samenwerken.

## **Identiteit**

De Montinischool is een Jenaplanschool met een katholieke grondslag. Dat merk je als ouder en als kind aan de manier waarop we respectvol met elkaar omgaan en aan de aandacht die we besteden aan waarden en normen. Jenaplan en de katholieke grondslag 'raken elkaar' in het zin-zoekend onderwijs. Ons onderwijs is gericht op aandacht geven aan levensbeschouwelijke en existentiële vragen, aan zingeving. Dat kan door 'passief' luisteren naar verhalen; gedichten; filosoferen; muziek; kijken naar dans, spel of beelden; ervaren van symbolen, rituelen, stilte en meditatie; bezinning op wat je raakt en inspireert. Het kan ook actiever 'handelen' zijn door je in te zetten voor anderen; op zoek gaan naar wat je wilt en waarbij je je betrokken voelt en waarmee je je wilt verbinden: mensen, planten, dieren en dingen. Op de Montinischool is dit zichtbaar door het jaarlijks uitvoeren van projecten voor kinderen in en buiten ons eigen land; aandacht voor elkaar tijdens vieringen; aandacht voor de Bijbelverhalen tijdens christelijke feestdagen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan diverse geestelijke stromingen en levensbeschouwingen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
spel en beweging	 5 uur	 5 uur
kring (soc,em/taal/rekenen)	 5 u 30 min	 5 u 30 min
vieringen	 1 uur	 1 uur
wereldoriëntatie	 5 uur	 5 uur
blokkuur	 9 u 45 min	 9 u 45 min

Blokkuur: zelfverantwoordelijk leren; taal- en rekenactiviteiten; creativiteitsontwikkeling; individuele leerroutes en extra uitdaging; fijn motorische ontwikkeling (o.a. voorbereidend schrijven); werken met ontwikkelingsmateriaal;

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal		 4 u 45 min	 4 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Levensbeschouwing	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min
Engelse taal		■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min
Kring (soc.em/leeskring/WO/muzisch/)	■ 4 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Schrijven	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min
Vieringen	■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min
Talentenwerk bovenbouw				■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
spel	■ 1 u 30 min					
burgerschapsvorming	■ 30 min					■ 30 min

Het blokuur wordt ingezet om te werken aan taal; begrijpend lezen; wereldoriëntatie; verwerking Engelse taal;

Bij groep 3 is taal en lezen geïntegreerd in het aanbod.

Burgerschapsvorming staat voor 1 uur in het rooster. Het is ook geïntegreerd in de vieringen, kringen, levensbeschouwing en de wereldoriëntatie.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gezamenlijke aula
- Groen schoolplein
- Cruijff Court naast het schoolplein
- Kikkerlokaal (RT, training executieve functies)

## 2.2 Het team

## Werken met verschillende rollen en vervanging

Binnen onze school werken wij met verschillende rollen om kinderen binnen hun ontwikkeling te begeleiden.

Naast de stamgroepleider zijn dit de onderwijsassistent, de intern begeleider, de vakspecialist, de interne specialist en de externe specialist. Ieder vanuit hun eigen rol, met een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

## De Montini als opleidingsschool

De Montinschool begeleidt studenten van de PABO/ALPO (academische lerarenopleiding) en het ROC. Wij zijn als gecertificeerde opleidingsschool verbonden aan de HU. Doel van de certificering is dat wij samen met de Hogeschool kwalitatief goede leerkrachten opleiden. Wij vinden het als school van belang om bij te dragen aan het opleiden van nieuwe leerkrachten. Daarnaast biedt het voor onze school meerwaarde om samen met een student in de groep te zijn. Ook studenten van de opleiding tot onderwijsassistent lopen regelmatig stage op de Montinschool. Onze collega's in opleiding worden op een professionele wijze begeleid door de praktijkopleiders in de groep. Verder is er een schoolopleider welke medeverantwoordelijk is voor de coördinatie en plaatsing van de studenten. Zij is het aanspreekpunt, geeft feedback en ondersteunt de praktijkopleiders. De schoolopleider van de Montini is: Wietske Arends (w.arends@montinschool.nl)

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Wetenschap en Technologie

## Verlof personeel

Groepsleiders worden bij ziekte en/of afwezigheid vervangen door 'eigen invalkrachten' of externe invalkrachten vanuit de PIO-invalpool.

Bij het ontbreken van vervanging worden de kinderen uit de stamgroep waar de groepsleider afwezig is, verdeeld over de andere groepen. In sommige gevallen kan er gekozen worden om een stamgroep thuis te laten. Kinderen voor wie geen goed alternatief gevonden kan worden, kunnen naar school komen en worden daar verdeeld over andere stamgroepen uit dezelfde bouw.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Wij werken per jaar met jaarplandoelen. Deze doelen worden tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd. De jaarplandoelen komen voort uit de schoolplandoelen.

De jaarplandoelen voor het schooljaar 2023-2024 luiden als volgt;

1. Alle stamgroepleiders hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen uit hun stamgroep en kunnen hun handelen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door te differentiëren en hun aanbod af te stemmen .
2. De leerlingen krijgen een afgestemd en gedifferentieerd onderwijsaanbod op het gebied van rekenen. De reken didactische vaardigheden van de leerkrachten worden versterkt door gerichte training voor het werken met de methodiek van Bareka, door scholing op het gebied van differentiatie (handelingsmodel) en door scholing op het vlak van remediëren (drieslagmodel en rekengesprekken) Ook wordt er een doorgaande leerlijn ontwikkeld voor het metriek stelsel en automatisering schoolbreed.
3. De stamgroepsleiders kunnen de verschillende lesfasen en technieken van het EDI-model beredeneerd toepassen in hun lessen Spelling, Rekenen en Begrijpend lezen.
4. In alle groepen en binnen de school is er een veilig pedagogisch klimaat waar rust en orde is. Wij hanteren een doorgaande lijn binnen het pedagogisch handelen.
5. Een doorgaande lijn voor een verrijksaanbod voor de groepen 1 tm 8 wordt geborgd en geactualiseerd waar nodig. Hierin staat compacten, verrijken en verdiepen centraal.
6. Leerlingen kunnen in een ondersteunende, ordelijke, kerndoel dekkende en rijke omgeving werken, die voorwaardelijk is voor goed functioneren en leren. De efficiënte leertijd wordt optimaal gebruikt in deze omgeving.
7. Het Jenaplanonderwijs heeft een concrete, duidelijke Montini inkleuring gekregen. Binnen deze inkleuring is een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschapsonderwijs opgenomen.
8. Voor Spelling wordt de methode Taaljacht gefaseerd (groep 4/5/6) geïmplementeerd. De methode en spellingafspraken (specifieke didactiek) worden als bron gebruikt voor het waarborgen van de doorgaande lijn.
9. Voor Begrijpend Lezen wordt er onderzocht waardoor er een dalende trend is in de eindopbrengsten op schoolniveau waar het gaat om de basis: Woordenschat/ Technisch lezen en kennis van de wereld.

Daarbij wordt specifiek ingezoomd op aanbod passend bij de populatie.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Binnen onze school werken wij volgens een opbrengstgerichte cyclus (PDCA cyclus). Wij werken met 90 dagen plandoelen op alle vraagstukken rondom schoolontwikkeling. Ieder teamlid neemt deel aan een kwaliteitskring. De inhoud van de kwaliteitskringen komt voort uit de jaarplandoelen en de actuele analyses van de opbrengsten. Wij hebben vijf kwaliteitskringen dit schooljaar. De onderwerpen van de kwaliteitskringen zijn; 1. wereldoriëntatie, het hart van ons onderwijs, 2. rekenen, 3. taal, 4. hoogbegaafdheid en 5. de inkleuring van ons jenaplanonderwijs en burgerschapsvorming. De geplande studiedagen en het bouwoverleg in het huidige schooljaar staan in het teken van de jaarplandoelen van het schooljaarplan en de kwaliteitskringen. Het team wordt door elkaar geïnformeerd en meegenomen in de plannen per kwaliteitskring. Waar nodig worden doelen aangescherpt n.a.v. de evaluaties en presentaties. Iedere 90 dagen wordt de kennis vanuit de kwaliteitskringen gedeeld in het team.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Montinischool profileert zich als een brede zorgschool.

Vanuit Samenwerkingsverband De Eem heeft de Montinischool verschillende arrangementen afgenomen voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt in januari 2024 geactualiseerd.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In schooljaar 2023-2024 wordt er een orthopedagoog aangetrokken vanuit de gemeentesubsidie Nationaal Programma Onderwijs. Deze orthopedagoog is er voor de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen waarbij de cognitieve en emotionele ontwikkeling niet synchroon verloopt. Ook zal deze het team scholen in specifieke problematiek rondom executieve vaardigheden, faalangst, de growth en fixed mindset bij kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Een keer per week is er de taalklas voor kinderen uit de onderbouw, die extra taalondersteuning nodig hebben.

Het kwaliteitsteam rekenen wordt komend jaar opgeleid.

Er wordt een orthopedagoog voor een ochtend in de twee weken ingezet ter ondersteuning van meer- en hoogbegaafde kinderen.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Rots en Watertraining wordt intern aangeboden binnen de school. Wij hebben drie gecertificeerde gedragsspecialisten.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er worden aparte trainingen Rots en Water en trainingen gericht op executieve functies aangeboden.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist

Ergotherapeut en fysiotherapeut behandelen kinderen ook op school.



## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- leerkrachten

Meerdere leerkrachten hebben basiskennis van een pinda allergie of diabetici.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

De school hanteert diverse programma's:

- Project- en actualiteitenkringen; sociaal-emotionele kringen; klassenvergaderingen
- Rots en Water training voor alle kinderen
- SOEMO kaarten (Eduforce)
- Beter omgaan met jezelf en de ander (CPS)
- Relaties & seksualiteit (Thieme Meulenhoff)

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De sociale veiligheid wordt gemonitord door jaarlijks gebruik te maken van het programma ZIEN in ParnasSys en jaarlijks via de tevredenheidstool van VenstersPO. De resultaten hiervan zijn te vinden op de website [www.montinischool.nl](http://www.montinischool.nl)

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Heleen van Schoonhoven	<a href="mailto:h.vanschoonhoven@montinischool.nl">h.vanschoonhoven@montinischool.nl</a>
vertrouwenspersoon	Heleen van Schoonhoven	<a href="mailto:h.vanschoonhoven@montinischool.nl">h.vanschoonhoven@montinischool.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Montinischool ziet ouders als partners in de opvoeding. Een deel van de opvoeding wordt door de ouders aan ons 'uitbesteed'. Ouders zien hun eigen ideeën over opvoeding terug op de Montinischool en onderschrijven onze visie en het onderwijskundig concept. De school en de ouders stemmen de begeleiding van het kind op elkaar af. Dit vraagt om een goede dialoog tussen ouders en stamgroepleiders. De Montinischool geeft volop mogelijkheden voor formeel en informeel overleg met ouders. Alle volwassenen – ouders en groepsleiders – zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op school; ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid. Ouders leveren een actieve bijdrage bij schoolse en buitenschoolse activiteiten op de Montinischool.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Website

Op de website staat alle actuele informatie en het beleid van de school.

##### Montininieuws

Ouders worden wekelijks via het Montininieuws op de hoogte gehouden van schoolgerelateerde zaken.

##### Parro

Ouders worden wekelijks via Parro op de hoogte gehouden van stamgroep en bouwgerelateerde zaken. Bij actuele of dringende zaken worden ouders via de Parro-app geïnformeerd.

##### Stamgroepavond/ouderavond

Jaarlijks organiseert de Montinischool enkele stamgroep-, bouw- en schoolinformatieavonden gericht op het onderwijs en de organisatie van het onderwijs.

##### Voortgangsgesprekken

Ouders worden drie keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind mede aan de hand van een verslag/portfolio.

Deze gesprekken worden gevoerd samen met het kind, de ouder en de stamgroepleider.

Op aanvraag van school of ouders zijn meer gesprekken mogelijk.

#### AVG BELEID en PRIVACY-REGLEMENT

Op de Montinischool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen waarbij wij ons houden aan de wettelijke regels van de AVG. Dit is vastgelegd in het privacyreglement [[www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl)] van onze Stichting.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de

organisatie die daarvoor nodig is.

In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. De leerlinggegevens worden opgeslagen in een (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn goed beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Montinischool onderdeel uitmaakt van Het Sticht, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Dit zijn de zgn. verwerkersovereenkomsten. Leerlinggegevens worden numeriek (met een getal) weergegeven en zijn voor de leveranciers niet te herleiden tot persoonsinformatie. Dit is een ingebouwde zekerheid. Ook met ondersteunende diensten worden afspraken gemaakt over privacy. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schoolleiding.

Voor het publiceren van foto's en/of video-opnames van leerlingen, vragen wij altijd vooraf uw toestemming via de Parro-app. Deze Parro-app is een communicatie app voor alle ouders van de Montinischool. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Wij verwachten ook van u als ouder dat u zorgvuldig en terughoudend omgaat met beeldmateriaal van de leerlingen. Alle relevante informatie over het privacybeleid en de contactgegevens vindt u op de website van de school [www.montinischool.nl](http://www.montinischool.nl) en die van Het Sticht [www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl).

## Klachtenregeling

De Montinischool is een leefgemeenschap van kinderen, teamleden en ouders. We willen in alle openheid met elkaar communiceren. Daarom is het logisch dat de eerste actie bij de meeste klachten moet zijn: een gesprek met de direct betrokken persoon. Als dat geen bevredigend resultaat oplevert, of als dat niet mogelijk is, dan zal een gesprek met de schoolleider de volgende stap zijn. Lost dit gesprek het probleem niet op, dan kan het schoolbestuur een rol spelen. Pas als ook het schoolbestuur geen afdoende oplossing kan aandragen, zullen vertrouwenspersoon en klachtencommissie ingeschakeld -kunnen- worden.

De Montinischool is voor de algemene klachtenregeling in het onderwijs en het reglement seksuele intimidatie in het onderwijs aangesloten bij de klachtencommissie van het VBKO (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. tel:070-3568600). De procedure is opgesteld om er voor te zorgen dat alle betrokkenen

binnen de school (kinderen, ouders/verzorgers, teamleden, studenten enz.) bij serieuze klachten verzekerd kunnen zijn van een juridisch correcte werkwijze.

De vertrouwenspersoon in de Montinischool is: Heleen van Schoonhoven.

De vertrouwenspersonen op Het Stichtniveau zijn: Mw. B.A. Janssen telnr: 06 - 4514 4301 email: blijkejanssen@gmail.com en de heer A.A. Stegeman Brug telnr: 06 - 1502 2647 email: antonstegeman@live.nl

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Medezeggenschapsraad
- oudervereniging
- feestcommissie; voorbereiding en uitvoering schoolfeesten
- hulp bij onderwijs en buitenschoolse activiteiten
- vieringen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 59,00

Daarvan bekostigen we:

- culturele en educatieve excursies
- Montini eindfeest
- traktaties bij sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolkamp

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij kunnen en gaan kinderen niet uitsluiten van de extra activiteiten die wij als school aanbieden als ouders/ verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kan via de Parro-app of telefonisch (voor aanvang van de schooldag) worden gemeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via de directie is het verlofaanvraag formulier digitaal op te vragen

directie@montinischool.nl



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten hanteren we om de ontwikkeling van elk kind en de ontwikkeling op groepsniveau te volgen en waar nodig bij te sturen. We hanteren hierbij methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen alsmede observatie instrumenten gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind.

#### Verslag en Portfolio

Twee keer per jaar ontvangt u een verslag over uw kind. Deze verslagen worden digitaal opgeslagen in het kindvolgsysteem (ParnasSys). Naast het verslag geschreven door de groepsleider, is er het portfolio van het kind. Het portfolio is een persoonlijke map waarin het kind aan de hand van zelfgekozen werk en toetsresultaten, zijn eigen ontwikkeling bijhoudt. Het portfolio heeft zeven verschillende kopjes: Dit ben ik, Hoe leer ik, Rekenen, Taal, De Wereld, Expressie en Complimenten. Net zoals in het verslag (rapport). Ieder kind heeft een bewaarmap waar het werk in wordt verzameld. Regelmatig maakt het kind een keuze of het werk mee naar huis kan, in het portfolio gaat of niet. Aan het eind van groep 8 presenteren de kinderen het portfolio op een speciaal moment aan hun ouders.

#### Inzicht in resultaten

In het ouderportaal van ParnasSys kunt u de vorderingen van uw kind inzien. Iedere ouder heeft/krijgt een inlogcode. Alle afgenomen toetsen worden door de groepsleider geregistreerd en zijn zichtbaar voor ouders. Ook is te zien welke vorderingen kinderen maken binnen Gynzy. Deze vorderingen voor spelling en woordenschat worden zichtbaar gemaakt in vaardigheidsscores. De score wordt uitgedrukt in procenten en geeft aan in welke mate een kind een leerdoel beheerst. Wanneer een kind start aan een nieuw leerdoel is zijn vaardigheid nog 0% en gedurende het oefenen ontwikkelt hij zijn score.

#### Zorg

Twee maal per jaar bespreekt de stamgroepsleider het functioneren van de stamgroep met de intern begeleider. Van belang is dat zowel de begeleidingsbehoeften van individuele kinderen, als die van de totale groep en de stamgroepsleider helder worden. In deze bespreking staan de opbrengsten van de groep en de individuele kinderen aan de hand van vooraf opgestelde (leer-) doelen en het onderwijsaanbod centraal. Deze opbrengsten worden op basis van observaties, methode- en niet-methode gebonden toetsen en portfolio ontwikkeling op individueel en groepsniveau geanalyseerd. Op grond van deze analyse worden de leer- en ontwikkelingsdoelen voor de nieuwe periode waar nodig bijgesteld. Het contact met ouders en kind is essentieel, daar waar het onderwijsaanbod afwijkt van het reguliere aanbod. De groepsleider neemt hiertoe het initiatief en wordt hierin zo nodig bijgestaan door de intern begeleider. Voor kinderen die extra ondersteuning krijgen is drie maal per jaar een extra groot overleg georganiseerd, waarbij meerdere disciplines aansluiten

### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn

met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

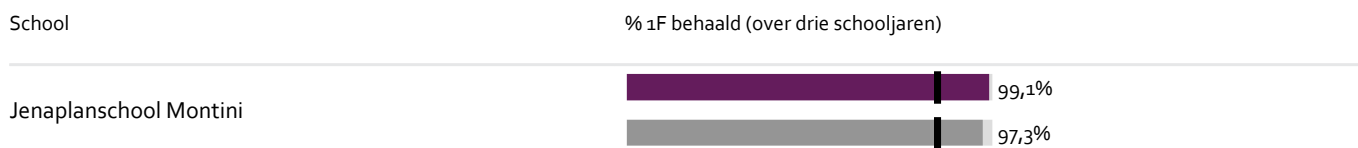
### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

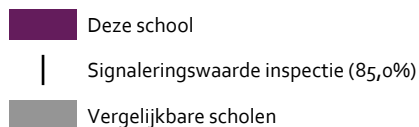
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

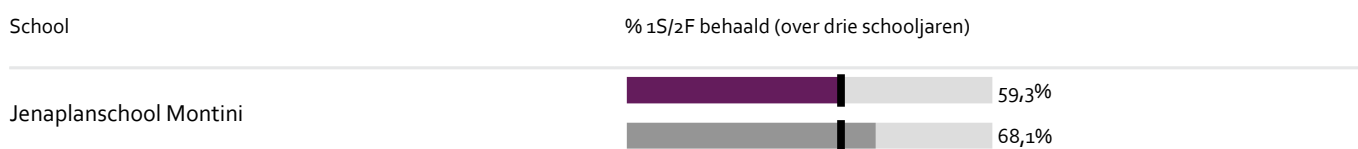
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



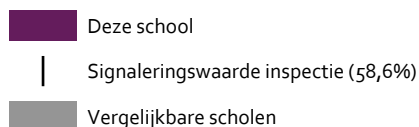
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Het vervolgonderwijs, de middelbare school

Na de herfstvakantie worden de ouders van de kinderen van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond over de hele gang van zaken rond de verwijzing naar en aanmelding voor de middelbare school. De kinderen van groep 8 maken de drempeltoets. Deze geeft een indicatie voor het vervolgonderwijs. De kinderen van groep 8 krijgen tijdens het eerste oudergesprek in november een voorlopig advies. In januari organiseren we een middag waarop onze oudleerlingen komen vertellen over hun nieuwe school. In februari krijgen de kinderen het definitieve advies. Meestal zal er niet veel verschil zijn met het advies van november. In april nemen we de IEP-toets af, dit is één van de landelijk verplichte eindtoetsen. Als het schooladvies lager is dan de uitslag van de IEP toets, gaan we in overleg met ouders om het schooladvies te heroverwegen en mogelijk naar boven bij te stellen. De middelbare scholen vragen ons een digitaal onderwijskundig rapport in te vullen. Nadat wij dat rapport hebben opgestuurd, krijgt u de bevestiging van de middelbare school dat de aanmelding van uw kind in orde is.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	2,4%
vmbo-(g)t	14,6%
vmbo-(g)t / havo	12,2%
havo	19,5%
havo / vwo	17,1%
vwo	26,8%
onbekend	7,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veilig sociaal schoolklimaat

respect & aandacht voor elkaar

zorg voor de omgeving

#### Pedagogische uitgangspunten

De aandacht voor een sterk pedagogisch klimaat is voor de Montinschool een belangrijke voorwaarde om te komen tot kwalitatief goed onderwijs. Goed onderwijs omvat meer dan het effectief en efficiënt aanleren van kennis en vaardigheden. Ook de pedagogische kwaliteit is belangrijk: de vorming van kinderen tot zelfstandige, kritische en zelfverantwoordelijke wereldburgers.

De belangen en ontwikkeling van kinderen in relatie met zichzelf, de ander en de wereld om hen heen zijn onderdeel van de sociale opbrengsten.

### Werkwijze Sociale opbrengsten


- projecten en schoolbrede activiteiten waarbij zorg en aandacht voor elkaar geconcretiseerd worden.
- 'goede doelen-acties' voor kleinschalige kinderprojecten elders in de wereld.
- een actieve leerlingenraad, die het onderlinge contact tussen kinderen onderling, kinderen en groepsleiders en kinderen en ouders binnen het veilige schoolklimaat regelmatig op de agenda heeft staan.
- groepsdoorbroken projecten waar kinderen van verschillende jaargroepen en bouwen samenwerken

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Tijdens alle pauzes houden groepsleiders toezicht

Dinsdag: Tijdens alle pauzes houden groepsleiders toezicht

Woensdag: Tijdens alle pauzes houden groepsleiders toezicht

Donderdag: Tijdens alle pauzes houden groepsleiders toezicht

Vrijdag: Tijdens alle pauzes houden groepsleiders toezicht

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Kind&Co, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind&Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



De kinderopvang wordt verzorgd door <https://www.kmnkindenco.nl/bsj/buitenschoolse-opvang-noorderlicht/>

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	di t/m vrij	op afspraak
Interne begeleider	ma, di en donderdag	op afspraak
groepsleiders	ma t/m vr	op afspraak ná 14.30 uur

